

## Návod na používání InSIS

a

## WIFI připojení na VŠE

pro posluchače specializačního studia

Oceňování nemovitých věcí

I.

## InSIS

Integrovaný studijní informační systém VŠE (dále InSIS) slouží jako informační a organizační portál, ve kterém je vedena evidence předmětů a jejich hodnocení, přihlašování posluchačů ke zkouškám, a jsou do něj vkládány studentské práce, ale i studijní podklady, obecné informace, požadavky ke zkouškám apod. V InSISu je také nastaveno celé období studia posluchače, které se po jeho dovršení uzavře.

„Návod na používání InSIS a WIFI připojení pro posluchače studia ON“ (Oceňování nemovitých věcí) -(soubor PDF - je umístěný na webových stránkách IOM pro účastníky dlouhodobého specializačního studia Oceňování nemovitých věcí: <https://iom.vse.cz/dlouhodobě-specializacni-studium/pro-ucastniky-studia/ocenovani-nemovitych-veci/>).

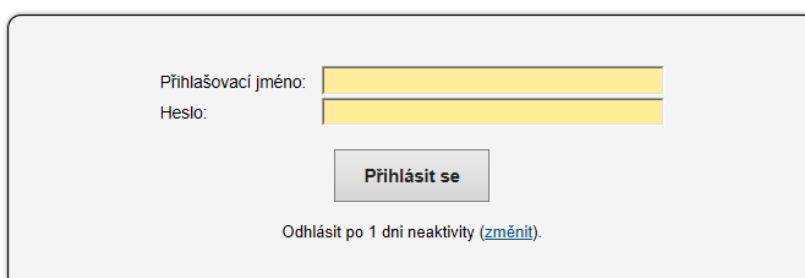
## Nastavení InSIS

Před zahájením studia posluchač obdrží od garanta studia **přihlašovací jméno a heslo**. Následně provede tyto kroky:

1. Přihlásí se do InSIS.
2. Změní heslo
3. Nastaví si možnost pro obnovení hesla.
4. Nastaví si e-mailovou schránku.

K jednotlivým bodům – viz dále:

1. Přihlásí se do InSIS: <https://insis.vse.cz/> -> Osobní administrativa -> Přihlášení do osobní administrativy InSIS -> *posluchač vloží přihlašovací jméno + heslo* -> Přihlásit se.



Přihlašovací jméno:

Heslo:

Odhlásit po 1 dni neaktivity ([změnit](#)).

2. Změni heslo: Nastavení informačního systému -> Změna hesla



3. Nastaví si možnost obnovení hesla: Nastavení informačního systému (aplikaci lze rozkliknout pro přehled všech možností šipkou v dolním pravém rohu) -> Bezpečnostní údaje pro obnovu hesla -> Bezpečnostní otázka + Externí e-mailová adresa -> Povolit obnovení hesla
4. Nastaví si e-mailovou schránku: Osobní management -> Poštovní schránka -> Nastavení -> Přeposílání pošty -> Přidat nový mail (posluchač zadá svůj soukromý mail, který nejčastěji používá). **Posluchači mohou pro přístup k poště využívat také Office 365.** Přenastavení si posluchač musí provést sám a používání Office 365 nebude ze strany IOM podporováno, více viz <http://vc.vse.cz/office365/>.

Takto správné nastavení umožní posluchači prostřednictvím **automatických e-mailových oznámení InSIS** sledovat přidělené zápočty a hodnocení zkoušek z jednotlivých předmětů, aktuálně vložené studijní materiály, požadavky ke zkouškám nebo si obnovit heslo při jeho ztrátě do InSIS apod.

## Užívání INSIS

Kromě sledování hodnocení zkoušek a zápočtů atd. posluchači InSIS umožní:

1. Stáhnout si obecné informace.
2. Přihlásit se na termín závěrečné zkoušky nebo pro opakovaný zápočet či dílčí zkoušku.
3. Odevzdat zadanou práci do odevzdávnary.
4. Poskytnout přehled o studiu, E-index

K jednotlivým bodům – viz dále:

1. Stáhnout si obecné informace: <https://insis.vse.cz/> -> Přihlášení do osobní administrativy -> Osobní management -> Dokumentový server -> Institut oceňování majetku -> Oceňování nemovitostí -> Běh ... (číslo vašeho běhu, rok zahájení studia).

Ve složce příslušného běhu posluchač nalezne různé dokumenty, např. studijní plán, organizační nebo zkušební řád nebo požadavky a informace k závěrečné zkoušce, které se vkládají ke konci studijního období. Ve složce „Předměty“ si může stáhnout studijní podklady nebo zadání dílčích povinností, pokud je vyučující vloží do předmětové složky.

## Dokumentový server

**Strom dokumentů** [Všechny moje složky](#) [Nové dokumenty \(13\)](#)  
[Nastavení DS](#) [Vyhledávání](#)

Dokumentový server slouží k evidenci a správě dokumentů. Jednotlivé složky uvedené v závorkách za názvem složky. Obsahuje-li složka nové dokumenty písmem. Tučně zobrazené názvy složek signalizují nový dokument v některé



### 2. Přihlásit se na termín pro závěrečnou zkoušku nebo opakovaný zápočet či dílčí zkoušku:

<https://insis.vse.cz/> -> Přihlášení do osobní administrativy -> Moje studium -> Portál studenta -> v tabulce klik na ikonu přihlašování (pero):

#### Přihlašování na zkoušky



V seznamu se posluchač na konkrétní termín zkoušky přihlásí stisknutím ➡ tlačítka šipky na konci řádku.

#### Příklad:

**Kam se mohu přihlásit?**

Tabulka zobrazuje termíny, na které se právě můžete přihlásit nebo na které se budete moci přihlásit v budoucnu, po splnění požadavků na termín. Důvody, které brání v přihlášení, najdete pod druhou ikonou v sloupci Operace. Pokud je jediným důvodem plná kapacita termínu, můžete si uvolnění termínu nechat hlídat kliknutím na třetí ikonu ve sloupci Operace.

Pokud nechcete neustále pracovat s celým seznamem zobrazených termínů, můžete vstoupit do Čekámy, kde se zobrazují důvody bránící v přihlášení na termín, a pak pouze zde můžete aktualizovat informace o vybraném termínu.

Zobrazit:  Období

Poř.	Stav	Kód	Předmět	Datum termínu	Kde	Druh (forma)	Vypsal	Přihlášeno	Typ termínu	Přihlašování od Přihlašování do	Operace	Přihlásit
1.	●	ON_SZK	Závěrečná zkouška	01. 10. 2014 08:00 (st)	Přelouč (FO)	Zkouška (písemná a ústní)	Přeloučský	0/0	1 2	08. 09. 2014 12:00 29. 09. 2014 12:00 29. 09. 2014 12:00		
2.	●	ON_SZK	Závěrečná zkouška	12. 11. 2014 08:00 (st)	Přelouč (FO)	Zkouška (písemná a ústní)	Přeloučský	0/0	1 2	08. 09. 2014 12:00 10. 11. 2014 12:00 10. 11. 2014 12:00		

Po stisknutí tlačítka ➡ se zobrazí detailní informace k termínu, který je nutno **potvrdit** stisknutím

**tlačítka**

**Kontrola přihlášení:** V tabulce „Kde jsem přihlášen“ se posluchači zobrazí termíny, na kterých je přihlášen.

Obdobným způsobem je možné se z termínu odhlásit. Je nutné dodržet lhůty pro přihlášení na termín (od – do) a odhlášení z termínu, jinak nebude požadovaná operace provedena.

## Návod na používání InSIS a WIFI

### Příklad:

**Kde jsem přihlášen?**

V této tabulce se zobrazují termíny, na které jste přihlášen, ale také ty, které jsou pro Vás vypsaný jako povinné (z těch se nelze odhlásit). Kliknutím na šipku ve sloupci Odhlásit se dostanete na podrobné informace o termínu a odhlášení.

Zobrazit:  Období

Poř.	Kód	Předmět	Datum termínu	Kde	Druh (forma)	Vypsal	Přihlášeno	Typ termínu	Přihlašování od Přihlašování do Odhlašování do	Info	Odhlásit
1.	ON_SZK	Závěrečná zkouška	01.10.2014 08:00 (st)	učebna (FO)	zkouška (písemná a ústní)	...	1		08.09.2014 12:00 29.09.2014 12:00 29.09.2014 12:00		

3. Odevzdat zadanou práci do odevzdávárny: Odevzdávárnu si lze představit jako prostor vyhrazený učitelem pro posluchače, kam mohou jednotlivci odevzdávat své samostatné práce, např. cvičné nebo závěrečné posudky. Každá odevzdávárna je časově omezena. O otevření odevzdávárny jsou posluchači automaticky informováni e-mailem z InSIS.

<https://insis.vse.cz/> -> Přihlášení do osobní administrativy -> Moje studium -> Portál studenta -> Odevzdávárny -> v tabulce jsou uvedeny otevřené odevzdávárny pro vkládání souborů. Pro vložení souborů do příslušné odevzdávárny posluchač klikne na ikonu ve sloupci Vkládat soubory -> Vybrat soubor -> Vložit soubor -> Odevzdat soubor.

- Pozor, zvláště důležité je potvrdit tlačítkem **Odevzdat soubor**, jinak nebude soubor odevzdán (pouze nahrán) a vyučující jej neobdrží.
- Pozor, lze odevzdávat soubory do max. velikosti **5 MB!**

### Příklad:

Portál studenta

Studium - IOM C-ON prez. období - 2014/2015 - IOM

[Moje studium](#) [E-index](#) [moji spolužáci](#) [Informace o mém studiu](#) [Mapa mých studií](#)  
[E-osnovy předmětů](#) [Rozpisový plán](#) [Odevzdávárny](#) [Kontrola plánu](#) [List záznamníku učitele](#)

Individuální odevzdávárna - Závěrečný posudek 1 z tržního oceňování nemovitosti (ON\_ZP1\_TON)

Podrobnější informace o odevzdávárně

**Název odevzdávárny:** [Závěrečný posudek 1 z TON](#)

**Typ:** individuální odevzdávárna

**Stav:** otevřená

**Datum uzavření odevzdávárny:** 12. 10. 2014 23:59

**Vypsáno pro:** Mimosemestrální studenti

**Kvóta pro odevzdávárnu:** 5 MiB

Seznam vložených souborů

V následující tabulce jsou zobrazeny všechny soubory, které byly vloženy do dané odevzdávárny, ale ještě nebyly odevzdány. Soubory můžete prohlížet, stahovat, mazat, stanovovat jejich pořadí a upravovat k souborům popisy.

Ozn.	Název	Soubor	Popis	Datum vložení	Vložil	Upravit
------	-------	--------	-------	---------------	--------	---------

Vložení nového souboru

Kvóta pro vkládání souborů 5,00 MiB.

Pokud chcete vložit soubor, klikněte na tlačítko Procházet a vyberte soubor ve Vašem počítači. Vložení potvrďte stiskem tlačítka Vložit soubor.

Popis:

Soubor:  žádný soubor nevybrán

**Příklad:**

Individuální odevzdávárna - Závěrečný posudek 1 z tržního oceňování nemovitostí (ON\_ZP1\_TON)

Podrobnější informace o odevzdávárně

Název odevzdávárny: [Závěrečný posudek 1 z TON](#)  
 Typ: individuální odevzdávárna  
 Stav: otevřená  
 Datum uzavření odevzdávárny: 12. 10. 2014 23:59  
 Vypsáno pro: Mimosemestrální studenti  
 Kvóta pro odevzdávárnu: 5 MiB

Soubor byl úspěšně vložen.

Seznam vložených souborů

V následující tabulce jsou zobrazeny všechny soubory, které byly vloženy do dané odevzdávárny, ale ještě nebyly odevzdány. Soubory můžete prohlížet, stahovat, mazat, stanovovat jejich pořadí a upravovat k souborům popisy.

Ozn.	Název	Soubor	Popis	Datum vložení	Vložil	Upravit
<input type="checkbox"/>	uisimg_21454.gif			17.09.2014 19:38		

Soubory zatím nebyly řádně odevzdány, jsou pouze vloženy!

Stiskem následujícího tlačítka můžete odevzdat všechny výše uvedené soubory. Dokud tuto operaci neprovedete, nebudou učitelé soubory zpřístupněny k nahlédnutí.

4. Poskytnout přehled o studiu, E-index: <https://insis.vse.cz/> -> Přihlášení do osobní administrativy -> Moje studium -> Portál studenta -> E-index

Celá aplikace **E-index** poskytuje různé informace a přehledy dosavadního průběhu studia posluchače. Posluchač si může zobrazit aktuální základní přehled studia, aktuální podrobný přehled studia, základní a podrobný přehled za celé studium, statistiky apod.

## Zápis předmětů v období závěru studia

Pokud má posluchač **složeny všechny dílčí zkoušky**, zapíše (přidá) postupně **3 předměty**, které souvisí se závěrečnou zkouškou. Nejprve:

1. Závěrečný posudek 1 z tržního oceňování nemovitostí, kód předmětu – tzv. „ident“ je: ON\_ZP1\_TON.
2. Závěrečný posudek 1 z oceňování nemovitostí podle cenových předpisů, kód předmětu – tzv. „ident“ je: ON\_ZP1\_OCP.




Po kladném hodnocení obou závěrečných posudků přidá:

3. Závěrečná zkouška, kód předmětu – tzv. „ident“ je: ON\_SZZ.
- Podmínkou pro zápis obou předmětů Závěrečný posudek 1 je **složení všech zkoušek a zápočtů**.
  - Podmínkou pro zápis předmětu Závěrečná zkouška je **kladné hodnocení obou závěrečných posudků**.

**Bez těchto podmínek InSIS neumožní předměty zapsat!**

- Zápisem obou předmětů Závěrečný posudek 1 se posluchači zpřístupní jejich **odevzdávací** pro vložení závěrečných posudků.
- Zápisem předmětu Závěrečná zkouška se posluchači zpřístupní **přihlašování** na vyhlášený (otevřený) termín závěrečné zkoušky.

**Postup:**

<https://insis.vse.cz/> -> Přihlášení do osobní administrativy -> Moje studium -> Portál studenta -> v tabulce v 1. sloupci **Zvolit** zaškrtnout u příslušného studia tlačítko , aby se zobrazilo zeleně  a v posledním sloupci **Mimosemestr. kurzy** klik na ikonu:  -> zaškrtnout předměty -> Přidat označené kurzy (předměty).

**Obrázek**



**Příklad:**

Ozn.	Kód	Předmět	Období	Uk.
<input type="checkbox"/>	ON_SZK	<u>Závěrečná zkouška</u>	2019/2020 - IOM	zk E
<input checked="" type="checkbox"/>	ON_ZP1_OCP	<u>Závěrečný posudek 1 z oceňování nemovitostí podle cenových předpisů</u>	2019/2020 - IOM	zk E
<input checked="" type="checkbox"/>	ON_ZP1_TON	<u>Závěrečný posudek 1 z tržního oceňování nemovitostí</u>	2019/2020 - IOM	zk E

Přidat označené kurzy

Po potvrzení tlačítka „Přidat označené kurzy“ dojde k zápisu předmětu.

Posluchači se také mohou obrátit na organizačního garanta studia s žádostí o zápis předmětů.

## II. WIFI připojení na VŠE

### Podmínka nastavení:

- přístup k internetu a
  - školní uživatelské (přihlašovací) jméno a školní heslo.
1. Přes stránku <https://eduroam.vse.cz/heslo/> si posluchač nejprve pomocí školního přihlašovacího jména a hesla nastaví **nové heslo** pro přístup do bezdrátové sítě Eduroam.
  2. Následně si posluchač nakonfiguruje Eduroam na své zařízení. Použije jednu z následujících variant. Při nastavování je vhodné být v dosahu bezdrátové sítě Eduroam:

Z [cat.eduroam.org](https://cat.eduroam.org) (<https://cat.eduroam.org/?idp=642&profile=2314>) si posluchač stáhne konfigurační program/konfigurační skript pro své zařízení (např. přes mobilní data či přes domácí Wi-Fi).  
V programu/skriptu posluchač nastaví pouze doplní uživatelské jméno@vse.cz (pozor, včetně @vse.cz) a vytvořené heslo do Eduroam.

Nebo si posluchač sám nastaví parametry dle návodu pro konkrétní operační systém:

- [Windows 10](#)
- [Windows 8](#)
- [Windows 7](#)
- [Android](#)
- [iPhone/iPad](#)
- [macOS / MacOS X](#)



Pokud posluchač provedli vše správně, měl by se nyní připojit k síti Eduroam. V případě, že se spojení nezdařilo, přečte si podrobný návod zde: <https://internet.vse.cz/eduroam/o-siti-eduroam/> nebo kontaktuje na VŠE Centrum podpory uživatelů, po – pá: 7.30 – 16.00 hod., tel.: 224 09 5890, mail: [helpdesk@vse.cz](mailto:helpdesk@vse.cz); přízemí SB č. dv. 22.